PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta 29 de Julio, 2021

Señor
Jose Luis Navarro Perez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2321301
Coordinador Académico TIC
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2321301 del año 2021

SANDRA LORENA OROZCO CAMARGO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1093738086 de LOS PATIOS, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE LA INDUSTRIA LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS - CIES, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CIETE MILLONES CUATROCIENTOS CUARETANTA MIL 00/100 ($37.440.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Mensualidades vencidas de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL 00/100 PESOS ($3900000) y/o proporcional a la ejecución de la correspondiente mensualidad.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente segun el perfil INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Realizar la planeación de la formación profesional integral a su cargo (Titulada o complementaria). **Titulada**	Link del OneDrive Portafolio del instructor. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	**FICHA: 2204891** – Sistemas- **FICHA: 2142743** - Patronaje Industrial De Prendas De Vestir- **FICHA- 2254806** - Corte Para Calzado Y Marroquineria	2021ciestic-Coordinacin/Shared%20Documents/Coordinaci%C3%B3n/Equipo%20humano/2021%20-%20SanOro%20-%20Sandra%20Lorena%20%20Orozco%20Camargo/Portafolio%20del%20Instructor/TG%20JULIO?csf=1&web=1&e=paHSJj
2	*Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización, "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"*	Participar en el proceso de certificación. Se realizo proceso de inscripción para norma de competencia ***ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO.***	**Norma adjunta en Gestion Contractual.**
. 3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Desarrollar actividades de formación profesional integral en los siguientes programas: **Titulada** **FICHA: 2204891** – Sistemas-**40Horas** **FICHA: 2142743** - Patronaje Industrial De Prendas De Vestir-**40Horas** **FICHA- 2254806** - Corte Para Calzado Y Marroquineria **40Horas** **Total de horas: 120HRS**	Link del OneDrive Portafolio del instructor. https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2021ciestic-Coordinacin/Shared%20Documents/Coordinaci%C3%B3n/Equipo%20humano/2021%20-%20SanOro%20-%20Sandra%20Lorena%20%20Orozco%20Camargo/Portafolio%20del%20Instructor/TG%20JULIO?csf=1&web=1&e=paHSJj

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participar activamente en las actividades programadas por la coordinación academica durante la semana de alistamiento **TOTAL HORAS: 40hrs**	https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/2021ciestic-Coordinacin/Shared%20Documents/Coordinaci%C3%B3n/Equipo%20humano/2021%20-%20SanOro%20-%20Sandra%20Lorena%20%20Orozco%20Camargo/Portafolio%20del%20Instructor/TG%20JULIO/SEMANA%20DE%20ALISTAMIENTO?csf=1&web=1&e=yy1ElN

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4394631262** de la planilla emitida por **BANCOOMEVA** correspondiente al mes de **JUNIO 2021.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en 05 folios

Cordialmente,

Sandra Lorena Orozco Camargo

Contratista
C.C. No. 1093738086

Recibí a satisfacción:

_____

Jose Luis Navarro Perez
Supervisor del Contrato
CO1.PCCNTR.2321301de 2021
Coordinador académico TIC